

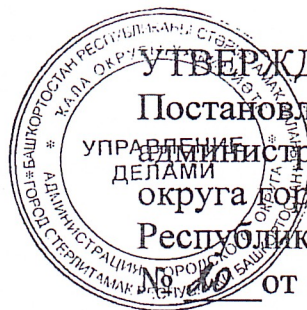
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202083220 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ГРН 2250201140286



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

№ 46 от «13» 01 2025

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011г. путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа).

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - автономное.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.7. Официальное наименование Школа:

полное наименование на русском языке – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке – Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының Муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы «24-сы һанлы урта дөйөм белем биреү мәктәбе».

сокращенное наименование на русском языке – МАОУ «СОШ № 24» г. Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное наименование на башкирском языке – МАДББУ «24-сы һанлы УДББМ»

Стәрлетамак калаһы Башкортостан Республикаһы.

1.8. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 453129, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Сазонова, 16а;

фактический адрес: 453129, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Сазонова, 16а;

1.9. Адреса осуществления образовательной деятельности:

453129, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Сазонова, 16а.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Школы является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.12. Собственником имущества Школы является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Школы:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр-кт Октября, д.32.

1.13. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Школой.

Место нахождения Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.14. Школа имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.15. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.17. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.19. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке. Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Школа по своему усмотрению вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.21. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным уполномоченным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа может иметь филиалы, которые создаются, и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

1.24. Школа может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.25. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.27. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.28. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.29. Школа осуществляет организацию охраны здоровья и обеспечения обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.30. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.32. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

1.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

1.35. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.36. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

1.37. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

1.38 Школа для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещает его текст на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.

1.39. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.40. В Школе предоставляются меры социальной поддержки в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.41. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно Школой или на основании договора с предприятием общественного питания. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

1.42. Школа обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.43. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в том числе родного русского языка.

2.3. Для выполнения поставленных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ);

- реализация дополнительных общеразвивающих и образовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация работы групп продленного дня;
- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- обучение на дому обучающихся, имеющих ограничения по состоянию здоровья;
- обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее ИУП);
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научной, научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства, с согласия Учредителя.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным актом Школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.5. Школа осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), на формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.8. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительному изучению отдельных курсов и учебных предметов, не предусмотренных учебным планом Школы, по изучению специальных курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Школы;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к поступлению в средние и высшие учреждения профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций, тренажерных залов;
- ритмика и хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста и школьного возраста, организация групп кратковременного пребывания детей;
- курсы, мастер-классы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- тьюторство;
- различные кружки и секции (театральные, технические, художественно-эстетические, спортивные);
- различные студии (танцевальные, музыкальные, художественные);
- услуги педагога-психолога, логопедические занятия;
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- копирование носителей информации;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя.

2.10.1. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Помимо платных дополнительных услуг Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг):

- лечебно-оздоровительные услуги;
- организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста;
- выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам и иным;
- рекламных услуг (в соответствии с ограничениями, предусмотренными Федеральным законом «О рекламе»);
- прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- ксерокопирование, фото- и видеоработы, оказание информационно-консалтинговых услуг, (не запрещенных действующим законодательством), компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- консультационные услуги;
- копирование и распечатка документов;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги;
- реализация металлоотходов и вторсырья в результате основной деятельности Школы (в т.ч. полученного в результате списания основных

средств).

2.13. Доход от деятельности, указанной в п. 2.9., 2.11. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.14. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.16. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- обучать иностранных граждан на основе договоров;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги, продукцию, работы, и заключенных договоров;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программы развития;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- устанавливать штатное расписание;
- приобретать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде обучающихся,
- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществлять научно-методическую работу с организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.2. Положения, не указанные в Уставе Школы, могут быть закреплены в локальных нормативных актах Школы.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема и перевода обучающихся в Школу.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей Школы и

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. В соответствии с ч.4 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Изучение родного языка и родной литературы, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей (кадровых, учебно-методических, финансовых и др.) Школы, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп (классов), а также условий для их функционирования.

Учебный план как часть основной образовательной программы Школы обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность изучения родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (п.32.1, 33.1 федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования соответственно).

Свободный выбор изучения родного языка, в том числе русского языка как родного языка, предусмотрен при приеме обучающихся в образовательную организацию (в том числе, если ребенок поступил на обучение в 1 или 5 класс) и при переводе из одной образовательной организации в другую.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.10.1. Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10.2. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой, как и система оценивания.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Школы.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17. Государственная итоговая аттестация, осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании соответствующего образца.

3.18. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.19. Школа организует занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской

организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.21. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы определяются локальным нормативным актом; прием или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленным законодательством Республики Башкортостан, локальным нормативным актом.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

3.24. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Дисциплинарное взыскание не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.26. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.27. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.28. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому и родным языкам (на уровне начального, основного и среднего общего образования), технологии (на уровне основного общего образования), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, математике, физики, (на уровнях основного и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса

на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Школы возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, в т.ч. при проведении занятий в классах с меньшей наполняемостью; в классах начального общего уровня образования.

3.29. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование и расформирование классов, групп относится к компетенции Школы.

3.30. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, филологического, технологического, военно-спортивного профилей.

3.31. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Школе возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.32. На уровнях основного общего и среднего общего образования возможно использование обучающимися индивидуальных учебных планов или индивидуальных образовательных траекторий и обучение в межклассных группах.

3.33. Требования к внешнему виду обучающихся Школы определяются действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.34. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с ее Учредителем.

IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим

Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

4.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

4.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

4.7. Инициаторами подготовки локальных актов (внесение в них изменений и дополнений) могут быть Учредитель, Директор, коллегиальные органы управления Школы, участники образовательных отношений.

4.8. Проекты локальных нормативных актов Школы (изменения и дополнения к ним) разрабатываются непосредственно директором Школы (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Школы, органом коллегиального управления, который выступил с соответствующей инициативой или в который инициатива поступила.

4.9. Основанием для подготовки локального акта (внесение изменений и дополнений) могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.10. Проект локального акта проходит процедуру согласования через коллективное обсуждение на собрании (заседании) органа коллегиального управления Школы в пределах компетенции этого органа.

4.11. При рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4.12. В случае если коллегиальный орган управления Школы, и/или Совет обучающихся и Совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.13. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

4.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Прошедший процедуру рассмотрения локальный акт утверждается Директором. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора.

4.16. Локальный нормативный акт Школы вступает в силу со дня его утверждения Директором либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

4.17. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Школы (исполняющему обязанности Директора).

4.18. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

4.19. Локальные акты Школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормам которого противоречат положения данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству. Локальный акт Школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

4.20. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников Школы;
- иные акты, положения, издаваемые органами самоуправления Школы в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Школой.

5.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы и внесение в него изменений;
- согласование Программы развития Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения выполнения его;
- формирование и направление предложений по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества Школы;
- принятие решений об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность, условия деятельности и срок полномочий.

Директор проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные

Учредителем.

5.4. Компетенция директора Школы:

- представляет интересы Школы, действует от его имени без доверенности;
- организует осуществление в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной и иной деятельности Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, открывает лицевые счета Школы;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, распределяет должностные и функциональные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации, определяет необходимость их переподготовки;

- увольняет, поощряет работников Школы, привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Школы;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы и другие локальные нормативные акты, реализуемые в Школе;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирует контингент Школы;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- организации питания обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Школы;

- несет ответственность за результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом).

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Школы.

5.5.1. **Общее собрание трудового коллектива Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы и имеет бессрочный срок полномочий. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива Школы (далее - Собрание) входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, локальных нормативных актов Школы, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- согласование проекта Устава и внесения изменений к нему;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора, информации о перспективах развития Школы, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению; рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избрание членов Совета Школы, Наблюдательного Совета;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- рассмотрение других вопросов, касающихся всего трудового коллектива, иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на обсуждение директором Школы и (или) коллегиальными органами управления.

5.5.1.1. Состав и порядок работы Собрания:

- в состав Собрания входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания;
- Собрание собирается не реже одного раза в течение календарного года;
- внеочередной созыв Собрания может произойти по инициативе директора Школы, Совета Школы или по заявлению более половины участников Собрания, поданному в письменном виде;
- Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- на Собрании избираются открытым голосованием председатель, который организует работу и ведет собрание и секретарь, который фиксирует ход и решения Собрания в протоколе, срок полномочий председателя и секретаря Собрания определяется решением Собрания;
- решения Собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными для исполнения всеми членами Собрания, исполнение решений организуется директором Школы.

5.5.2. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогической деятельности. В состав

Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители, курирующие вопросы образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Школы.

5.5.2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение образовательных программ, различных планов работы Школы;
- рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения вариантов содержания образования;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Школе, в том числе экспериментальной, инновационной и (или) научно-исследовательской деятельности;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и системы оценивания;
- перевод обучающихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации, выдача соответствующих документов об образовании;
- рекомендация родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- отчисление обучающихся как форма дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;
- выдвижение кандидатур в Наблюдательный Совет Школы;

- рассмотрение кандидатур педагогических работников Школы к награждению отраслевыми наградами и званиями;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом Школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

5.5.2.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в учебном году. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, Совета Школы или по заявлению более половины членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

5.5.2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и определяет срок его полномочий.

5.5.2.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.5.2.6. Заседания педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5.2.7. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, методические объединения, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Школы.

5.5.3. **Совет Школы** является органом коллегиального управления Школы, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Срок полномочий Совета Школы 2 года. Совет Школы собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя Совета Школы, по требованию директора Школы, других коллегиальных органов управления Школы или по заявлению более половины членов Совета Школы, поданному в письменном виде.

Совет Школы формируется в следующем составе: 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой параллели классов, 11 работников Школы, 11 представителей от обучающихся 2 и 3 ступеней обучения.

Совет создается с использованием процедур выборов:

- выборы проводятся на Общем собрании трудового коллектива Школы и на общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало

наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах; общем собрании обучающихся основного и среднего уровней обучения;

– результат выборов Совета Школы оформляется протоколом общего собрания родителей и общего собрания трудового коллектива, общем собрании обучающихся 2 и 3 уровней обучения.

5.5.3.1. Из своего состава Совет Школы прямым голосованием большинством голосов выбирает председателя Совета и заместителя, секретаря.

5.5.3.2. В процессе подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5.3.3. К компетенции Совета Школы относятся:

– рассмотрение стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;

– принятие локальные нормативных актов Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений;

– рассмотрение и принятие Программы развития Школы;

– принятие образовательной программы/программ;

– принятие режима работы Школы, годового календарного учебного графика;

– вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;

– рассмотрение Отчета о результатах самообследования;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Совета Школы директором Школы и (или) иными коллегиальными органами Школы;

– иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы;

– оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

– внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;

– рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

– осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств;

– рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

5.5.3.3.1. Совет Школы может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя МАОУ «СОШ № 24» г. Стерлитамак РБ:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

5.5.3.4. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы, в случае его отсутствия заместителя председателя Совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5.3.5. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если это решение противоречит действующему законодательству.

5.5.4. Наблюдательный совет Школы

5.5.4.1. Наблюдательный Совет Школы (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

5.5.4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 1 человек, избираемый на Совете Школы;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом Школы;
- работников Школы - 2 человека, выбранных на общем собрании трудового коллектива.

5.5.4.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5лет.

5.5.4.4. Директор Школы, заместители директора не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.4.5. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

5.5.4.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о

назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

5.5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению Учредителя.

5.5.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

5.5.4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

5.5.4.14. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.4.15. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

5.5.4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается открытым голосованием на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.4.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.5.4.18.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.4.18.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

5.5.4.18.3. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.5.4.18.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.4.18.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5.4.18.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии – старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы.

5.5.4.18.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

5.5.4.19. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 пункта 5.5.4.19. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 5.5.4.19. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п.п. 5, 11 пункта 5.5.4.19. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 5.5.4.19. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 5.5.4.19. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 5.5.4.19 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 5.5.4.19. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 5.5.4.19. принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Школы.

5.5.4.21. По требованию Наблюдательного совета или его председателя директор Школы и другие коллегиальные органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников образования.

5.5.5.6. В соответствии с действующим законодательством в Школе может создаваться Попечительский совет.

5.5.5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школы от имени Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Совет Школы, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих обязательства Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных коллегиальных органов управления директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет Школы обязаны согласовывать с директором Школы предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители

Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, Совета Школы, Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Виды, перечни особо ценного движимого имущества и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях.».

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Школа с согласия Учредителя вправе на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6.12. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий и субвенций местного и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

6.14. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.17. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившая свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы исполнение ранее возложенных на нее муниципальных функций закрепляется за правопреемником образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилась Школа, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Школы лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с

согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего уровня.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов
Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ №1, г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71
Дата и время составления документа: «07» февраля 2025 г. 10:21:50
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ Теляева Эльвира Забировна
Главный специалист сектора последующего контроля
Подпись



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец:

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, RU, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, г.
Москва, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, 1047797083861, 7733535730, uki.r9965@tax.gov.ru

Действителен с: 30.01.2024

Действителен по: 24.04.2025

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71

Дата и время составления: «07» февраля 2025 г. 10:21:50

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Теляева Эльвира Забировна, Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

